

ПРИКАЗ

«20» ноября_2023 г.

г. Ефремов

№ 132

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11), приказом министерства образования Тульской области от 01.09.2023 № 1650 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2023- 2024 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году», приказом комитета по образования Администрации МО город Ефремов от 20.10.2023 г. № 332 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Гимназия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования Тульской области, в установленные сроки:
 - 06 декабря 2023 года – основной срок;
 - 07 февраля, 10 апреля 2024 года – дополнительные сроки.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Артамонову И.А.
3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.
4. Классному руководителю 11 класса Давыдовой Г.А. обеспечить сбор учащихся-участников итогового сочинения в аудитории с 9.00 по местному времени.
5. Заместителю директора по УВР Артамоновой И.А. скорректировать школьное расписание с целью создания условий, исключающих появление фактов, мешающих или препятствующих проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с имеющимися требованиями.
6. Заместителю директора по УВР Артамоновой И.А. ознакомить под роспись обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей), экспертов по проверке ответов обучающихся, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 11 классе, и других лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового

- сочинения (изложения) и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами.
7. Заместителю директора по УВР Печниковой И.А. разместить на сайте МКОУ «Гимназия» материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
 8. Заместителю директора по УВР Артамоновой И.А. создать в образовательной организации все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами.
 9. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и утвердить ее состав:
 - председатель комиссии – Борщевцева Г.А. – директор МКОУ «Гимназия»;
 - члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения):
 - 1) Масева Е.Н. – педагог-психолог;
 - 2) Щербакова Т.В. – зам. директора по ВР;
 - 3) Семенова И.А. – учитель географии;
 - 4) Громова Н.А. – педагог-библиотекарь.
 - член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные министерством – Артамонова И.А., заместитель директора по УВР.
 - член комиссии - технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) – Котов А.С., системный администратор.
 - члены комиссии - дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:
 - 1) Донских Д.А., учитель физической культуры;
 - 2) Брагина Ю.Б. – лаборант.
 10. Сформировать комиссию, участвующую в проверке итогового сочинения и утвердить ее состав:
 - Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):
 - 1) Артамонова И.А. – заместитель директора по УВР, ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения;
 - 2) Бреусенко Е.В. - учитель русского языка;
 - 3) Александрова Н.И. - учитель русского языка.
 11. Местом проведения сочинения определить кабинеты № 11 и кабинет 12 МКОУ «Гимназия».
 12. Назначить медсестру Гордеева Е.В. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
 13. Громовой Н.А., библиотекарю – подготовить орфографические словари на каждого учащегося, участника итогового сочинения (изложения).
 14. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) – организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.
 15. Артамоновой И.А., заместителю директора по УВР, провести инструктаж для всех участников проведения итогового сочинения (ознакомление выпускников с инструкциями, бланками, инструктаж организаторов, экспертов) в соответствии с инструктивными материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, разработанных Рособрнадзором РФ.
 16. Членам (экспертам) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), до 08.12.2023 года организовать проверку и оценивание итоговых

сочинений (изложений) в соответствии с методическими рекомендациями, требованиями и критериями оценивания, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области от 19.10.2023 №1999.

17. Артамоновой И.А., заместителю директора по УВР, предоставить в комитет по образованию бланки и отчетные материалы по итоговому сочинению (изложению) в срок до 11.12.2023.
18. Делопроизводителю Захаровой Н.С. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц под подпись.
19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Артамонову И.А.

Директор МКОУ «Гимназия»

Борщевцева Г.А.