

**ПРИКАЗ**

«13» января 2025 г.

г. Ефремов

№ 4

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», приказом комитета по образованию администрации МО г. Ефремов от 13.01.2025 № 6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования с участием обучающихся 9 классов МКОУ «Гимназия» в период учебного процесса:
  - 12 февраля 2025 года – основной срок;
  - 12 марта, 21 апреля 2025 года – дополнительные сроки.
2. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МКОУ «Гимназия» для осуществления функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:
  - 2.1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Артамонову Ирину Анатольевну, заместителя директора по УВР.
  - 2.2. Определить аудитории:
    - для проведения итогового собеседования: аудитория 1 – (кабинет № 11), аудитория 2 – (кабинет № 12), аудитория 3 – (кабинет № 13);
    - для ожидания кабинет № 14,15.
  - 2.3. Назначить организаторами проведения:
    - Масеву Е.Н. – педагога-психолога;
    - Громову Н.А. – библиотекаря.
  - 2.4. Назначить экспертами:
    - Бреусенко Е.В. - учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории в аудитории № 1 (каб. №11).
    - Коликову О. Ю. - учителя русского языка и литературы в аудитории №2 (каб. №12);
    - Дроздову Я.А. - учителя русского языка и литературы в аудитории №3 (каб. №13);
  - 2.5 Назначить экзаменаторами-собеседниками:
    - Рожкову Н.В. - учителя начальных классов в аудитории № 1 (каб. №11);
    - Шаркову Т.А. - учителя начальных классов в аудитории №2 (каб. №12);
    - Степаненко А.К. - учителя начальных классов в аудитории № 3 (каб. №13).

2.6. Назначить техническими специалистами:

- Прохорову О.В. – учителя математики и информатики;
- Брагину Ю.Б. - лаборанта;
- Печникову И.А. - заместителя директора по УВР.

3. Техническим специалистам обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
5. Заместителю директора по УВР Артамоновой И.А.:
  - Обеспечить организацию и проведение ИС-9 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
  - Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
  - Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:
    - ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
    - информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
  - Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
    - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
    - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».
  - В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, утвержденной приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816.
  - Произвести изменения в расписании;
  - Предоставить в комитет по образованию отчетные материалы , звуковые файлы итогового собеседования в срок до 14.02.2025 г.
  - Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.
- 6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника, утвержденной приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816.
- 7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта, утвержденной приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816.
- 8. Классным руководителям 9-х классов Дроздовой Я.А. и Масевой Е.Н. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС-9 по русскому языку паспорта.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Артамонову И.А.

Директор МКОУ «Гимназия»

Борщевцева Г.А.