

ПРИКАЗ

«12» января 2024 г.

г. Ефремов

№ 2

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023 № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации МО г. Ефремов от 12.01.2024 №11 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования с участием обучающихся 9 классов МКОУ «Гимназия» в период учебного процесса:
 - 14 февраля 2024 года – основной срок;
 - 13 марта, 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки.
2. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МКОУ «Гимназия» для осуществления функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:
 - 2.1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Артамонову Ирину Анатольевну, заместителя директора по УВР.
 - 2.2. Определить аудиториями:
 - для проведения итогового собеседования: аудитория 1 – (кабинет № 11), аудитория 2 – (кабинет № 12), аудитория 3 – (кабинет № 13);
 - для ожидания кабинет № 14.
 - 2.3. Назначить организаторами проведения:
 - Масеву Е.Н. – педагога-психолога;
 - Громову Н.А. – библиотекаря.
 - 2.4. Назначить экспертами:
 - Бреусенко Е.В. - учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории в аудитории № 1 (каб. №11).
 - Коликову О. Ю. - учителя русского языка и литературы в аудитории №2 (каб. №12);
 - Александрову Н.И. - учителя русского языка и литературы в аудитории №3 (каб. №13);
 - 2.5 Назначить экзаменаторами-собеседниками:
 - Копыльскую О.В. - учителя начальных классов в аудитории № 1 (каб. №11);
 - Чалых Г.А. - учителя начальных классов в аудитории №2 (каб. №12);

- Кирилову Е.В. - учителя начальных классов в аудитории № 3 (каб. №13).

2.6. Назначить техническими специалистами:

- Брагину Ю.Б. – лаборанта;
- Котова А.С - техника;
- Печникову И.А. - заместителя директора по УВР.

3. Техническим специалистам обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
5. Заместителю директора по УВР Артамоновой И.А.:
 - Обеспечить организацию и проведение ИС-9 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
 - Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.
 - Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:
 - ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
 - информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников

- итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».
 - В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
 - Произвести изменения в расписании;
 - Предоставить в комитет по образованию отчетные материалы , звуковые файлы итогового собеседования в срок до 16.02.2024 г.
 - Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.
6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
 7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
 8. Классным руководителям 9-х классов Щербаковой Т.В. и Масевой Е.Н. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС-9 по русскому языку паспорта.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Артамонову И.А.

Директор МКОУ «Гимназия»

Борщевцева Г.А.