

«Утверждено»

Директор МКОУ «Гимназия»:  
Г.А. Борщевцева  
приказ №140 от 30.08.2019 г.



Принято на заседании  
педагогического совета МКОУ «Гимназия»

протокол № 1 от 29.08.2019 г.

## Положение

о школьном методическом объединении  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия»

### 1. Общие положения

1.1. При наличии в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гимназия», далее – школа, более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие) создается школьное методическое объединение учителей (далее ШМО).

1.2. ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. ШМО возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, который избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора школы.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом школы.

1.6. В своей работе ШМО руководствуется положением о методическом объединении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия».

### 2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников школы

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов в образовательной среде, практического решения проблем меж-

предметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневое преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ рабочих программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического объединения**

3.1. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения рассматривается и принимается на методическом совете школы, утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2

3.4. ШМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний ШМО.

3.6. Одной из функциональных особенностей ШМО является разработка системы внеклассной работы по предмету.

3.7. Заседание ШМО считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей членов ШМО.

3.8. Решения ШМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. В случае равенства, при голосовании по тому или иному вопросу, голос определяющим голосом является голос руководителя ШМО.

3.7. На заседаниях ШМО ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу всех ШМО.

3.8. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом методическим советом школы, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

### **4. Права методического объединения школы.**

4.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.

4.2. ШМО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **5. Обязанности членов методического объединения школы.**

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные тенденции развития методики преподавания предмета (предметов);
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Содержание деятельности методического объединения учителей.**

6.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения их квалификации.

6.2. Планирование и анализ деятельности.

6.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.

6.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры).

6.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик.

6.6. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

6.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

6.8. Участие в аттестации педагогических работников.