

«Утверждаю»
 Директор МКОУ «Гимназия»
 А.А.Борщевцева/
 приказ № 140 от «30» августа 2019 года



Принято на заседании
 родительского комитета МКОУ «Гимназия»
 «26» июня 2019 года
 протокол №21

Положение о родительском комитете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия», далее - Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский комитет школы, далее – комитет, создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Комитета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя Комитета любой член Комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Комитета утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция родительского комитета:

3.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- а) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- б) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Комитета;
- в) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- г) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- д) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- е) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ё) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ж) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- з) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4. Права и обязанности членов родительского комитета:

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Комитета;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы Комитета и его решения;

б) отвечать в соответствии с законодательством РФ за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством РФ.

5. Организация деятельности родительского комитета:

5.1. Члены Комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Комитета созывается директором Школы не позднее чем через 30 календарных дней после его формирования.

5.3. Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Комитета.

5.4. Председатель Комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Комитета на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.6. Секретарь Комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания родительского комитета созываются, как правило, не реже одного раза в триместр.

5.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительского комитета, а также информирование членов

Комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Комитета ведётся в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Протоколы родительского комитета имеют печатный или рукописный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся в Школе. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.