

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия»
«29» августа 2019 года,
протокол №1

Директор школы / К.Б. А. Борщевцева
Приказ № 140 от 30.08.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гимназия», если форма документа не установлена Законом

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Гимназия», если форма документа не установлена Законом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 4 статьи 33, Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет порядок заполнения и выдачи, форму, и назначение документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Гимназия».
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в МКОУ «Гимназия» (далее – учреждение), является справка об обучении в учреждении, справка о периоде обучения в учреждении.
- 1.4. Справки, указанные в п. 1.3. настоящего положения, предъявляются по месту требования.

II. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в учреждении:
 - 2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в учреждении. **Форма справки утверждается приказом руководителем ОО;**
 - 2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка о периоде обучения в учреждении. **Форма справки утверждается приказом руководителем ОО;**
 - 2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Гимназия» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в ОО, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, номер приказа о зачислении, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 1).
 - 2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в учреждении, выдается справка об обучении в МКОУ «Гимназия». Справка выдается при предъявлении по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и т. д.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 2).
 - 2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МКОУ «Гимназия», выдается справка об окончании и получении аттестата с оценками. Справка содержит следующие данные: название учреждения, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания учреждения, номер аттестата, наименование предметов, оценки (Приложение 3)
 - 2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Гимназия» выдаются в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Гимназия», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) не совершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих личность.
- 2.4. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

III. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ, ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В МКОУ «Гимназия»

- 3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в учреждении заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.
- 3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в учреждении, он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в учреждении уничтожаются секретарем.
- 3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в учреждении фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.6. В справке об обучении или периоде обучения в учреждении указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Ответственным за выдачу документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Гимназия» является секретарь МКОУ «Гимназия».
- 4.2. Секретарь несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение того или иного лица в учреждении.