

Утверждаю
Директор МКОУ «Гимназия»
_____ Г.А.Борщевцева
Приказ 84-п
от «31» августа 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по
противодействию коррупции
в МКОУ «Гимназия»
на 2023-2026 годы

Настоящий план разработан в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В Плане по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в школе.

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные | Исполнители | Отметка о выполнении |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август 2023 | Директор | Заместитель директора по ВР | |
| 2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Гимназия» на 2023-2026 годы | сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3. | Ознакомление учеников школы с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами, а так же проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах школы | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 4. | Организация проведения социологического опроса и анкетирования обучающихся и работников школы по вопросам противодействия коррупции | апрель каждого года | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 5. | Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности филиала в разделе «Антикоррупционная деятельность» сайта МКОУ «Гимназия» | октябрь, далее - постоянно | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по УВР | |
| 6. | Контроль за работой электронной почты антикоррупционной комиссии | постоянно | Директор | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 7. | Корректировка специального информационного стенда в школе | сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. | Подборка и размещение нормативной и методической информации по противодействию коррупции на специальном информационном стенде | октябрь-ноябрь каждого года | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 9. | Отражение в СМИ школы новостей в области борьбы с коррупцией | по мере появления информации | Заместитель директора по ВР | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 10. | Информирование обучающихся, учителей и сотрудников школы о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны МО МВД «Ефремовский» и прокуратуры, электронный почтовый ящик директора, адрес, телефон приемной школы.) | в течение учебного года | Директор, Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по ВР | Директор, Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по безопасности | |
| 11 | Встречи директора с обучающимися и сотрудниками по актуальным вопросам, в том числе антикоррупционной направленности. | в течение учебного года | Директор | Директор | |
| 12. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов | Постоянно | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 13 | Проведение регулярных бесед (групповых и индивидуальных) с обучающимися по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности и способах подачи уведомлений в случаях обнаружения фактов коррупционных проявлений | Плановые встречи сентябрь-июнь 2023-2026 гг. | Заместитель директора по ВР, УВР. | Заместитель директора по ВР, УВР. Классные руководители | |
| 14. | Заседание комиссии по противодействию коррупции в школе | Сентябрь Декабрь, Апрель | Директор | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 15. | Поставить опечатанный ящик для обращений граждан в фойе на первом этаже | октябрь | Заместитель директора по АХЧ | Заместитель директора по АХЧ | |
| 16. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных средств школы | постоянно | Директор | Комиссия по противодействию коррупции | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| 17. | Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала школы, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации | по мере поступления | Директор | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 18. | Осуществление эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений (организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов г. Ефремова) | 2 раза в год | Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР | |
| 19. | Провести занятия с учительским составом школы по изучению нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 20. | Сформировать базу данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в школе | по мере поступлений обращений | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 21. | Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям и преступлениям в школе | по мере поступления документа | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 22. | Обсуждение на Педагогическом совете вопросов антикоррупционной работы в школе | по итогам учебного года | директор | Заместитель директора по безопасности | |
| 23. | Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, Росгвардией, прокуратурой и военкоматом | постоянно | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по безопасности | |
| 24. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по АХЧ | |
| 25. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Сентябрь январь | Заместитель директора по ВР | Комиссия по противодействию коррупции, | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| 26. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР | Комиссия по противодействию коррупции, | |
| 27. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Март ноябрь | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по ВР, УВР. Классные руководители | |
| 28. | Проведение круглого стола в 9, 11 классах на уроках истории по теме «Коррупция – угроза для демократического государства» | апрель | Заместитель директора по ВР | Классные руководители, учитель истории | |
| 29. | Анкетирования учащихся 9,11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | Апрель | Заместитель директора по ВР | Классные руководители | |
| 30. | Проведение классных часов во 2-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Декабрь | Заместитель директора по ВР | Классные руководители | |
| 31. | Отчет директора школы на собрании и педсовете перед учителями и работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции | февраль | директор | директор | |
| 32. | Проведение отчета директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | директор | директор | |
| 33. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы. | По мере выявления фактов | директор | Директор, заместитель директора по ВР, УВР. | |
| 34. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | май | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР | |
| 35. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР | |

Заместитель директора по ВР

Т.В. Щербакова