

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102875689 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2257100075857



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Утверждено

постановлением администрации
Муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области

» 12 2024 г. № 2529

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ»

г. Ефремов
2024 год

1. Общие положения.

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Казенное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия».

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения:

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ».

Сокращенное наименование: МКОУ «ГИМНАЗИЯ».

ОГРН: 1027102875689

ИНН: 7113011140

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения.

Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тургенева, д.36;

Фактический адрес:

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тургенева, д.36;

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Свердлова, д.49.

1.5. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.9. Органом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющим на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.10. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.12. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.13. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и лицензией, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.15. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Казенным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет учредителя Казенного учреждения. На оказание платных дополнительных услуг заключается договор с родителями (законными представителями).

1.16. Размер платы за дополнительные платные услуги устанавливается учредителем Казенного учреждения.

1.17. Доходы, полученные Казенным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.18. Порядок осуществления Казенным учреждением приносящей доход деятельности определяется локальными нормативными актами Казенного учреждения.

1.19. Образование в Казенном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.20. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом об образовании и настоящим Уставом.

2.2. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. Обучение в Казенном учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.5. Предмет деятельности Казенного учреждения - обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.6. Основной целью деятельности Казенного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Казенного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7. Виды реализуемых образовательных программ:

В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Деятельность Казенного учреждения строится на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство обучения и воспитания, образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- научная обоснованность развития системы образования Российской Федерации с учетом ее исторического наследия, перспективных задач развития государства и общества и обеспечения благоприятных условий для взаимодействия с системами образования других государств и международного сотрудничества в сфере образования на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов и средств обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия Казенного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Законом об образовании, информационная открытость и публичная отчетность Казенного учреждения;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Казенным учреждением;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.8. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития обучающихся независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней - преемственность образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;

- формирование предпосылок учебной деятельности, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

- осуществление необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление преемственности между всеми сферами социального становления личности.

Для реализации основных задач Казенное учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;

- выбирать формы, средства, методы обучения, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг;

- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг.

2.9. Виды реализуемых образовательных программ:

2.9.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

2.10. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ в соответствии с видами деятельности.

2.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Законом об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Казенным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.13. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осваиваются в очной форме.

2.14. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определённым ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования обучающихся осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.17. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Казенное учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Казенном учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется учреждениями здравоохранения Тульской области на основании договора, заключаемого с Казенным учреждением. Казенное учреждение обязано безвозмездно предоставить учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.19. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2.20. Организация питания возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному Казенным учреждением. Организация питания осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.21. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения.

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Казенном учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Законом об образовании;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Казенного учреждения;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Казенном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается Казенным учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе продленного дня. Директор издает приказ об открытии группы продленного дня на основании запроса (заявлений) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход

за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.3. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав;
- лицензия с приложением;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- положение об информационном сайте Казенного учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, иных документов, предусмотренных Законом об образовании.
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Казенного учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Совет Казенного учреждения, Педагогический совет Казенного учреждения, Методический совет Казенного учреждения, Родительский комитет Казенного учреждения.

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Казенного учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором.

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи документов Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет **ответственность** за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения, а также за реализацию программы развития;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

4.2.4. На время отсутствия директора, его обязанности исполняет один из заместителей директора либо обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание) является высшим органом управления в Казенном учреждении, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания работников Казенного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания работников Казенного учреждения имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

4.3.3. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- принятие проекта Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка,
- рассмотрение иных вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Казенного учреждения.

4.3.4 Порядок принятия решений Общим собранием регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения.

4.4. Совет Казенного учреждения

4.4.1. Совет Казенного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казенного учреждения.

4.4.2. Совет состоит из категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся Казенного учреждения;
- представителей педагогических работников Казенного учреждения;
- представителей обучающихся Казенного учреждения;
- представителей администрации Казенного учреждения;
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Казенного учреждения.

В состав Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Казенного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок, количество раз переизбраний не ограничено.

4.4.3. Совет осуществляет следующие функции:

4.4.3.1. Согласовывает:

- программу развития Казенного учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.4.3.2. Вносит директору предложения в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

• создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

• мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;

• мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

• организации проводимых мероприятий;

• организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• соблюдения прав и свобод обучающихся и работников;

• обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4.3.3. Участвует:

• в принятии решения о создании в Казенном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

• в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;

• в принятии решения об оказании мер социальной поддержки.

4.4.3.4. Заслушивает отчет директора или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер

социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Казенного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.4.3.6. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.4. Порядок принятия решений Советом устанавливается Положением о Совете.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается Педагогический совет Казенного учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета Казенного учреждения, родительских комитетов, члены ученического самоуправления, медицинские работники.

4.5.2. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Казенного учреждения.

4.5.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет.

4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

4.5.5. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

4.5.6. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении.

4.5.7. Полномочия Педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и принимает планы работы Казенного учреждения;
- заслушивает отчеты преподавателей;
- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает вопросы перевода, выпуска и отчисления обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- принимает (согласовывает) Положения и другие локальные акты в рамках своей компетенции;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.6. Методический совет Казенного учреждения.

4.6.1. В Казенном учреждении может создаваться Методический совет Казенного учреждения (далее – Методический совет), руководителем которого является один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей категории, ведущие профильное преподавание отдельных предметов.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

В своей работе Методический совет руководствуется положением о Методическом совете Казенного учреждения.

4.6.2. В Казенном учреждении создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

4.7. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения.

4.7.1. В Казенном учреждении и в классах, по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации.

4.7.2. Отношения педагогического коллектива, администрации Казенного учреждения и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.7.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.8. Родительский комитет Казенного учреждения.

4.8.1. Родительский комитет Казенного учреждения (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления Казенным учреждением. Основными целями Родительского комитета

являются обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Казенным учреждением, обеспечение постоянной и систематической связи Казенного учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития обучающихся, содействие в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, оказание помощи в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий, улучшение обслуживания обучающихся, содействие в укреплении материально-технической базы Казенного учреждения.

4.8.2. Порядок формирования Родительского комитета:

Родительский комитет состоит из избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе.

4.8.3. Полномочия Родительского комитета:

- содействие администрации Казенного учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с обучающимися и с участием родителей (законных представителей);

- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;

- принятие участия в обсуждении локальных актов Казенного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

- участие в работе по контролю за организацией питания обучающихся;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Казенного учреждения, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;

4.8.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

4.9. В Казенном учреждении создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

4.10. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения.

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения.

Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учета иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения.

7.1. Казенное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией и производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.4. При ликвидации Казенного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность казенного учреждения.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Казенное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные

отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 22
(двадцать два) листа.

Глава администрации муниципального образования
Ефремовский муниципальный
округ Тульской области

С.Н. Давыдова

