

Принято решением общего собрания  
работников МКОУ «Гимназия»  
«09» сентября 2022 года  
протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Гимназия»  
/Г.А.Борщевцева/  
Приказ № 95У/от «12» сентября 2022 года.



## Положение

**о порядке создания, организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений, (далее – комиссия), МКОУ «Гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ,

законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами школы и настоящим положением.

1.4. Настоящее положение утверждено с учетом мнения Совета МКОУ «Гимназия» (протокол №2 от «02» октября 2019 года) и решения общего собрания работников МКОУ «Гимназия» (протокол № 2 от «03» октября 2019 года).

### **2. Функции и полномочия комиссии.**

#### **2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:**

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного характера;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

#### **2.2. Комиссия имеет право:**

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

### **2.3. Комиссия обязана:**

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания комиссии заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание комисс на другой срок;
- рассматривать обращения в течении десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решения в соответствии с законодательством РФ и законодательством Тульской области, локальными актами школы.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии.**

3.1. Комиссия создается в составе 8-ми членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом МКОУ «Гимназия» и общим собранием работников МКОУ «Гимназия».

Сформированный состав комиссии утверждается сроком на один год приказом по школе.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии

3.3. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

#### **3.3.1. Председатель комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

#### **3.3.2. Заместитель председателя комиссии:**

- назначается решением председателя комиссии;
- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

#### **3.3.3. Ответственный секретарь комиссии:**

- является представителем работников школы;
- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;

- доводит решения комиссии до администрации школы, совета школы, родительского комитета школы, а также представительного органа работников школы;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

#### **3.4. Член комиссии имеет право:**

- в случае отсутствия на заседании комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае не согласия с принятым решением комиссии изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссий;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

#### **3.3.5. Член комиссии обязан:**

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решением комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в работе заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника школы – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.7. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения состава комиссии.

## **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения и т.д.) участника образовательных отношений не позднее 5-ти учебных дней с момента поступления такого обращения. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10-и учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 её членов.

4.3. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе в следствии издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решений.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании.

4.10. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, совет школы, родительский комитет школы, а также в представительный орган работников школы для исполнения.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.14.. Срок хранения документов комиссии в школе составляет три года.

## **5.Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.**

5.1. Обращения в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем Комиссии не позднее пяти учебных дней с момента поступления обращения.

5.3.О дате заседания, в день его назначения, уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, совет школы, родительский комитет школы, а также в представительный орган работников школы для исполнения.

5.7. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.