

Принято решением
педагогического совета
МКОУ «Гимназия»
протокол № 7 от 02.06.2021 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «Гимназия»
Г.А. Борщевцева
приказ № 56 от «03» июня 2021 года

Рассмотрено и принято
на заседании Совета МКОУ «Гимназия»
«02» июня 2021 года, протокол № 3

Положение о правилах приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее - школа) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок приема граждан в школу определяется школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем положении.

1.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение составлено в соответствии с требованиями следующих правовых документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (далее – закон об образовании);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11. 1995 года № 181-ФЗ «о социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 года №129-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 года №1989-ЗТО «Об образовании»;
- Уставом МКОУ «Гимназия»;

1.5. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в школу.

2. Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «Гимназия» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим положением.

2.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией муниципального образования город Ефремов.

2.7. Школа размещает на своем информационно стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации муниципального образования город Ефремов «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Ефремов, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в течении 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.9. Получение начального общего образования в школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми

лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.10. Право на первоочередное предоставление места в школе устанавливается:

2.10.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

2.10.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в школе установлено:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2.10.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в школе по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в соответствующих учреждениях;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет соответствующую информацию, а именно:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7. настоящего положения – о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10. и 2.11. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории. Начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10., 2.11. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) и (или) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) или законного представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- факт ознакомления родителя(ей) или законного представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- при приеме на обучение по программам начального общего образования и основного общего образования (при наличии государственной аккредитации у школы) в заявлении указывается язык образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления, (приложение №1), о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.22., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.26. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) или законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.16. настоящего положения.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).

2.33. Подача заявления при личном обращении в школу.

2.33.1. Заявления принимаются специалистом школы, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее- специалист), (приложение №1).

2.33.2. Заявления принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего.

2.33.3. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия – 20 минут с момента получения заявления.

2.33.4. В ходе приема специалист осуществляет сверку данных, указанных в заявлении, с документами, представленными заявителем.

Специалист вносит данные из заявления заявителя в систему, распечатывает заявление с указанием даты его подачи данных, внесенных специалистом и идентификатора заявления.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю и объясняет, в чем именно заключается несоответствие.

Заявитель исправляет заявление и повторно предъявляет его для проверки специалисту.

2.33.5. Результатом выполнения процедуры приема заявления является регистрация заявления и присвоения ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе. Специалист выдает заявителю копию заявления с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления в автоматизированной системе.

2.34. Подача заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.34.1. Основанием для начала административной процедуры, указанной в п. 2.34. настоящего положения, является получение от заявителя заказного письма с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы принимаются специалистом школы, ответственным за данный аспект деятельности школы, (далее- специалист).

2.34.2. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия по данной процедуре – 1 рабочий день с момента получения заявления.

2.34.3. Специалист вносит данные из заявления заявителя в систему, распечатывает заявление с указанием даты его подачи, данных, внесенных специалистом школы и идентификатора заявления и ответным письмом направляет его заявителю.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю обратно почтовой связью с уведомлением, содержащим сведения о том, в чем именно заключается несоответствие.

2.34.4. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

2.35. Подача заявления в электронной форме посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта.

2.35.1. Основанием для начала административной процедуры, указанной в п.2.35., является получение от заявителя электронного письма или сообщения с запросом о предоставлении соответствующей муниципальной услуги.

Запросы принимаются специалистом школы, ответственным за данный аспект деятельности школы, (далее – специалист).

2.35.2. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия – 1 рабочий день с момента получения заявления.

2.35.3. Специалист вносит данные из заявления в автоматизированную систему. Заявление в электронном виде с указанием даты его подачи, данных внесенных специалистом и идентификатора заявления направляется ответным электронным письмом или сообщением заявителю.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю обратно электронным письмом или сообщением с указанием причин в чем именно заключается несоответствие.

2.35.4. результатом выполнения данной процедуры является регистрация заявления и присвоения ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

2.36. Подача заявления с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.36.1. для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) поступающего необходимо зарегистрироваться и подтвердить свою учетную запись на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РГПУ). После авторизации родитель (законный представитель) поступающего имеет возможность войти в «Личный кабинет».

2.36.2. При получении услуги «Зачисление в образовательную организацию» заявитель вводит требуемую информацию, подтверждает достоверность введенных сведений, дает согласие на обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций необходимо выбрать наиболее приоритетные для зачисления и разместить их в порядке от наиболее приоритетного к менее приоритетному.

2.36.3. При регистрации заявления в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указываются идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.

2.36.4. Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление заявителя с уникальным идентификационным номером.

2.37. Процедура формирования очереди и предоставления заявителем документов.

2.37.1. Электронная очередь заявлений в автоматизированной системе формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

2.37.2. В случае наличия мест в выбранной образовательной организации статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс». В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в школу для предоставления документов к зачислению.

2.37.3. Заявителю необходимо предоставить в школу оригиналы и копии документов, указанных в пункте 2.22. настоящего положения.

2.37.4. В случае неявки заявителя по истечению сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в комитет по образованию для решения вопроса устройства ребенка в другую образовательную организацию.

2.37.5. В случае отсутствия свободных мест во всех выбранных в заявлении образовательных организаций статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных учреждениях до истечения сроков зачисления (с 1 апреля по 30 июня и с 6 июля по 5 сентября текущего года).

2.37.6. При окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, статус автоматически изменится на «Отказано». В этом случае заявителю также необходимо обратиться в комитет по образованию для решения вопроса об устройстве ребенка образовательную организацию.

2.38. Принятие решения о зачислении.

2.38.1. Специалист школы проверяет полноту представленных документов и в случае отсутствия замечаний к ним, меняет статус заявления на «Зачислен».

2.38.2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема всех необходимых документов по заявлению на зачисление.

Приложение №1

Директору МКОУ «Гимназия»
Борщевцевой Г.А.
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город(н.п.) _____

Улица _____

Дом _____ корп _____ кв _____

Телефон _____

(при наличии)

Адрес электронной почты _____

(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии)полностью)

(чисто,месяц,год рождения)

проживающего по адресу _____

в 1 класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия»

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ подтверждающий льготу)

(регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О.(последнее при наличии)

Брат и (или) сестры, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающегося в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Язык образования _____

Родной язык _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Гимназия» ознакомлен(а).

Я, _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии родителей (законных представителей))
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии),
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О
персональных данных».

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О (последнее при наличии)

Место работы, должность, рабочий телефон

Приложение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МКОУ «Гимназия»
Борщевцевой Г.А.

Родителя(законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город(н.п.) _____

Улица _____

Дом _____ корп _____ кв _____

Телефон _____

(при наличии)

Адрес электронной почты _____

(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии)полностью)

(чисто,месяц,год рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия»

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ подтверждающий льготу)

(регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О.(последнее при наличии))

Брат и (или) сестры, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающегося в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Язык образования _____

Родной язык _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Гимназия» ознакомлен(а).

Я, _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии),

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О (последнее при наличии)

Место работы, должность, рабочий телефон

Приложение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

При приёме на обучении по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

« ____ » _____ 20__ г _____