

Принято
решением педагогического совета
МКОУ «Гимназия» 30.08.2021 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Гимназия»
/Борщевцева Г.А./
приказ № 101 от 31.08. 2021 г.



Принято
решением Совета МКОУ «Гимназия»
30.08.2021 г. Протокол №1

Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 года, №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», уставом МКОУ «Гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных) представителей или обучающегося общеобразовательных программ среднего общего образования.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений

является приказ гимназии для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности гражданина, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Гимназия». Они могут изменяться по причине издания новых нормативных актов, регламентирующих обучение граждан в форме семейного образования и самообразования, федерального, регионального и местного значения.

1.10. Настоящее Положение определяет порядок организации получения обучающимися образования в форме семейного образования и самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем образовании.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. Родители (законные представители) представляют в гимназию справку, подтверждающая постановку ребенка на учет в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и пишут заявление о получении ребенком общего образования в форме семейного образования.

2.6. После совершения действий, указанных в п. 2.5. настоящего положения обучающийся отчисляется из гимназии.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в гимназию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение в МКОУ «Гимназия».

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется гимназией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления в МКОУ «Гимназия» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация гимназии на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор гимназии издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю гимназии подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении:

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна гимназия обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом гимназии, настоящим положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации гимназии, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.5. Руководителем гимназии издается приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. После зачисления в гимназию, директор гимназии уведомляет Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана гимназии за выбранный класс (классы) обучения.

МКОУ «Гимназия разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. (Приложение 4).

4.8. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (Приложение 5)

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством РФ.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором гимназии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации.

По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с гимназией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназия, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

5.4. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.5. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по гимназии.

5.6. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.7. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

5.8. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.9. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5.10. Личное дело экстерна

5.11. 7.1. Перечень документов личного дела экстерна:

5.12. заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

5.13. справка о промежуточной аттестации (при наличии);

5.14. аттестат об основном общем образовании (при наличии);

5.15. справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

5.16. приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

5.17. график промежуточной аттестации;

5.18. приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение №1

Директору МКОУ «Гимназия

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
Серия и номер документа:

Выдан _____

_____ Дата выдачи

Заявление.
Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
_____ класс по предметам учебного плана МКОУ «Гимназия» в
течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МКОУ «Гимназия» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок _____ - (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ Г.
Дата

_____ подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	1 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Директор МКОУ «Гимназия»

/ _____ /

Приложение №3

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____
(ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МКОУ «Гимназия» / _____ /

Приложение №4

График сдачи на базе МКОУ «Гимназия» промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации
экстерном _____ (ФИО)

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МКОУ «Гимназия» / _____ /

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления.) График утвержден приказом по МКОУ «Гимназия» № _____ от _____ 20 г.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя отчество)

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гимназия» города
Ефремов Тульской области

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

в _____ класс

Директор МКОУ «Гимназия»

/ _____ /

МП

« _____ » _____ Г.