

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 года

№ 8

г. Ефремов

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Гимназия» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию от 14.02.2024 № 60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Гимназия» в 2024 году (далее – Порядок проведения ВПР) (Приложение 1).
2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6 – х, 7 – х, 8 – х классах в штатном режиме в период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.
3. Провести ВПР в 11 классе в режиме апробации в период с 1 марта 2024 года по 22 марта 2024 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.
4. Назначить для проведения ВПР в МКОУ «Гимназия»:
 - заместителя директора по УВР Артамонову И.А. ответственным организатором ВПР 5-8-х, 11 классах, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проверочных работ в ОО;
 - заместителя директора по УВР Печникову И.А. ответственным организатором ВПР 4-х классах, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проверочных работ в ОО;
 - техника Котова А.С. техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР;
5. Заместителю директора Артамоновой И.А.:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2024 году, получение и изучение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МКОУ «Гимназия» в соответствии с Порядком проведения ВПР, утвержденным настоящим приказом, и локальными актами образовательной организации.

5.4. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР в образовательной организации.

5.5. Обеспечить:

- объективность результатов ВПР;
- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

5.6. организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

5.7. обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Утвердить расписание проведения ВПР в МКОУ «Гимназия» (Приложение 2).

7. Организаторам в аудитории:

7.1 организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

7.2 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

7.3 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

7.4 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

8. Заместителю директора по УВР Артамоновой И.А.:

8.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

8.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

8.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

8.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

8.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классах: Сидор Н.Н., Кудрявцеву Е.В., Печникову И.А.;
- по русскому языку: Коликову О.Ю., Бреусенко Е.В., Александрову Н.И.;
- по математике: Марушкину И.А., Давыдову Г.А., Прохорову О.В.;

- по истории: Артамонову И.А., Горохова Н.Н., Масеву Е.Н.;
- по биологии: Гришанову А.С.;
- по географии: Семенову И.А.;
- по обществознанию: Горохова Н.Н., Артамонову И.А.;
- по иностранному языку: Суровцеву Е.А., Ханина Н.В., Терешкину Г.В.;
- по физике: Федянину Н.В.;
- по химии: Гришанову А.С..

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

11. Классным руководителям 4-8, 11 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2024 году.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Артамонову Ирину Анатольевну, заместителя директора по УВР.

Директор МКОУ «Гимназия»

Борщевцева Г.А.

ПОРЯДОК **проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Гимназия»** **2024 году**

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «Гимназия» проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ «Гимназия», реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

1.3. Обучающиеся 4-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.4. Обучающиеся 11-го классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

1.5. Даты проведения ВПР в ОО определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2024 году. График проведения ВПР утверждается локальным актом ОО.

1.6. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.7. ВПР в МКОУ «Гимназия» проводятся в традиционной форме.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.10. МКОУ «Гимназия» принимает решение:

- о выставлении отметки за выполнение заданий участникам ВПР;
- об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

Результаты ВПР могут быть использованы МКОУ «Гимназия» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания.

1.11. Для организации и проведения ВПР:

- на уровне образовательной организации назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

2. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах

2.1. ВПР в 4-8-х классах проводятся в период с 19 марта по 17 мая 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

2.2. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6-х, 7-х и 8-х классах проверочные работы проводятся:

в 6-х: по линейной программе и концентрической программе.

в 7-х классах: проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

8-х классах: по линейной программе и концентрической программе.

2.3. ВПР в режиме апробации проводятся в период с 1 марта по 22 марта 2024 года:

- в 11 классах по учебным предметам: «География», «Биология».

Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному

учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения работы и публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии со сформированным расписанием.

3.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИСОКО распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по указанным учебным предметам.

4. Ответственный организатор ОО

4.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

4.2. Организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

4.3. Формирует заявку на участие ОО в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

4.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в

компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4.5. Организует работу в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

4.6. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах - пятизначный код, в 11-х классах - четырехзначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

4.7. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

4.8. Организует печать работ на бумажном носителе.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.9. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора для 6-8 классов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.10. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.11. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью критериев в установленный период. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

4.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 29.03.2024 (11 классы), до 21.05.2024 (традиционная форма, 4-8 классы).

4.14. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8-х классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.15. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.16. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР.

4.17. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5. Организатор в аудитории

5.1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

5.2. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий

методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

5.3. В традиционной форме организатор в аудитории:

5.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.3.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6. Эксперты по проверке ВПР

6.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

6.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор: получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить в течение одного года с момента получения результатов.

8. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в муниципальном образовании;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

9. Обеспечение объективности проведения ВПР

9.1. В 4–6 классах ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами.

9.2. В 11 классах единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов проводится в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

9.3. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выходы/выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами) в дни проведения ВПР представителей министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», специалистов комитета по образованию, МКУ «ЦООД» для контроля процедуры проведения ВПР;

проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

9.4. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО на муниципальном уровне и региональном уровне:

- осуществляется выборочная перепроверка работ участников ВПР;

- проводится сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- проводится анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения недостоверности результатов, разрабатывается комплекс мер по устранению причин недостоверности.

9.5. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи ОО с низкими результатами обучения; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки

образовательных результатов.

**График проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году
для обучающихся МКОУ «Гимназия» 4-8, 11 классов**

№ п/п	Класс	Предмет	Дата	Организатор в аудитории
1.	4 а	Русский язык	09.04.2024	Громова Н.А.
2.		Русский язык	11.04.2024	Громова Н.А.
3.		Математика	17.04.2024	Титова С.И.
4.		Окружающий мир	24.04.2024	Титова С.И..
5.	4 б	Русский язык	09.04.2024	Титова С.И.
6.		Русский язык	11.04.2024	Титова С.И.
7.		Математика	17.04.2024	Громова Н.А.
8.		Окружающий мир	24.04.2024	Громова Н.А.
9.	5 а	Русский язык	22.03.2024	Артамонова И.А.
10.		Математика	09.04.2024	Артамонова И.А.
11.		История	05.04.2024	Артамонова И.А.
12.		Биология	11.04.2024	Артамонова И.А.
13.	5 б	Русский язык	22.03.2024	Осадчая А.С.
14.		Математика	09.04.2024	Осадчая А.С.
15.		История	05.04.2024	Осадчая А.С.
16.		Биология	11.04.2024	Осадчая А.С.
17.	5 в	Русский язык	22.03.2024	Рахимов Р.И.
18.		Математика	09.04.2024	Рахимов Р.И.
19.		История	05.04.2024	Рахимов Р.И.
20.		Биология	11.04.2024	Рахимов Р.И.
21.	6 а	Русский язык	22.03.2024	Печникова И.А.
22.		Математика	10.04.2024	Печникова И.А.
23.		ПР1	05.04.2024	Печникова И.А.
24.		ПР2	12.04.2024	Печникова И.А.
25.	6 б	Русский язык	22.03.2024	Громова Н.А.
26.		Математика	10.04.2024	Громова Н.А.
27.		ПР1	05.04.2024	Громова Н.А.
28.		ПР2	12.04.2024	Громова Н.А.
29.	6 в	Русский язык	22.03.2024	Титова С.И.
30.		Математика	10.04.2024	Титова С.И.
31.		ПР1	05.04.2024	Титова С.И.
32.		ПР2	12.04.2024	Титова С.И.
33.	7 а	Русский язык	20.03.2024	Масева Е.Н.
34.		Математика	04.04.2024	Масева Е.Н.
35.		ПР1	09.04.2024	Масева Е.Н.
36.		ПР2	16.04.2024	Масева Е.Н..

37.	7 б	Русский язык	20.03.2024	Громова Н.А.
38.		Математика	04.04.2024	Громова Н.А.
39.		ПР1	09.04.2024	Громова Н.А.
40.		ПР2	16.04.2024	Громова Н.А.
41.	7 в	Русский язык	20.03.2024	Артамонова И.А.
42.		Математика	04.04.2024	Артамонова И.А.
43.		ПР1	09.04.2024	Артамонова И.А.
44.		ПР2	16.04.2024	Артамонова И.А..
45.	8 а	Русский язык	19.03.2024	Масева Е.Н.
46.		Математика	21.03.2024	Масева Е.Н.
47.		ПР1	09.04.2024	Масева Е.Н.
48.		ПР2	16.04.2024	Масева Е.Н..
49.	8 б	Русский язык	19.03.2024	Громова Н.А.
50.		Математика	21.03.2024	Громова Н.А.
51.		ПР1	09.04.2024	Громова Н.А.
52.		ПР2	16.04.2024	Громова Н.А.
53.	11	Биология	05.03.2024	Громова Н.А.
54.		География	12.03.2024	Громова Н.А.